Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Детская художественная школа №1»
_____ / Д.Н. Шайдуллина
«____» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Детская художественная школа №1»
_____ /А.И. Шайхулова
«____» _____ 2022г.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 11.01.2022 № 2

Введено в действие
приказом директора
от 18.01.2022 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приемки и проведения внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МАУДО «Детская художественная школа №1»

г. Набережные Челны
2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Функции лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы..... 3
3. Полномочия лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы..... 3
4. Ответственность лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы..... 4
5. Права и обязанности Исполнителя Порядок проведения внутренней экспертизы..... 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская художественная школа №1» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором и действует до утверждения нового Положения.

1.3. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.

2. Функции лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы.

2.1. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы, осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт исполнения контракта (договора) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также отдельного этапа исполнения контракта (договора), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта (договора) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3. Полномочия лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы.

3.1. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) выносит одно из следующих заключений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью соответствуют условиям контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;

- выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с директором школы сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

3.2. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

4. Ответственность лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы.

4.1. Лицо, ответственное за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение внутренней экспертизы, при осуществлении своих полномочий несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения внутренней экспертизы.

5.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лица, ответственного за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2. Внутренняя экспертиза проводится в порядке и в сроки установленные контрактом (договором). В случае, если такой порядок и срок не установлен в контракте (договоре), они устанавливаются лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.3. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставленного товара, выполненной работы (её результата), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения

работы, оказания услуги, условиям контракта (договора) или штампа на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны лица, ответственного за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта (договора), не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.5. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, лицо, ответственное за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К акту рекламаций прикладываются копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика).

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям с предоставлением акта удовлетворения рекламаций в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта), лицо, ответственное за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов оформить результат внутренней экспертизы в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

При не достижении согласия между поставщиком и лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке приемки и проведения внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МАУДО «Детская художественная школа №1»

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ №

Место составления акта _____
Дата составления акта _____
Контракт (договор) Дата, №
Предмет контракта (договора) _____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____
Заказчик _____
Лицо, ответственное за проведение экспертизы: Ф.И.О., должность

Лицом, ответственным за проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществлена экспертиза:

_____

(наименование товаров, производитель)

в количестве _____.

В процессе экспертизы товаров установлено:[1]

- отсутствие сопроводительных документов на товары/работы /услуги	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- несоответствие товаров/работ/услуг по количеству, ассортименту, качеству	Количество, ассортимент, установленные в контракте (договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар, выполнена/ работа/оказана услуга в количестве, превышающем установленное контрактом (договором)	Количество, установленное в контракте (договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и контрактом (договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики, установленные, законодательством Российской Федерации и контрактом (договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

[1] Выбирается при установлении конкретного случая.

- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров)	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным контрактом (договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным контрактом (договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений_____ необходимо[2]:
(наименование поставщика)

_____

подробно указываются мероприятия по устранению нарушений

Срок устранения нарушений _____ дней

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

[2] Передать заказчику:
- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;
- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям;
- принять излишне поставленный товар;
- упаковать товар в соответствии с требованиями контракта (договора).
- заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

Приложение № 2
к Положению о порядке приемки и проведения внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными в результате осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд МАУДО «Детская художественная школа №1»

АКТ
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____

Место составления акта _____
Дата составления акта _____
Контракт (договор) Дата, №
Предмет контракта (договора) _____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____
Заказчик _____
Лицо, ответственное за проведение экспертизы: Ф.И.О., должность

В соответствии с актом рекламаций от «____» _____201_ № ___, предъявленным в результате проведения экспертизы _____
(наименование товаров, производитель)
выявленные замечания устранены _____ путем:
(наименование поставщика)
- представления недостающих документов _____ и (или);
(указать наименование представленных документов)
- замены товаров _____на _____*и (или);*
(наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.)
- предоставления недостающих (комплектных) товаров _____ и (или);
(указать количество (комплектацию) представленных товаров).
- приемки излишне поставленного товара и (или);
- упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными контрактом (договором);
- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными контрактом (договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо: Ф.И.О., должность

В данной книге пронумеровано, прошито и скреплено печатью

восемь

8 (восемь) л.

Шайхулова А.И.

ФИО ответственного

подпись

МП